

(ビジネス)メールで使われるフレーズ

○か×で答えましょう

1. うかがわせていただきます
2. 弊社の休業日は火曜日になります
3. ○○様がおっしゃられた通りです
4. お立ち寄りになってください
5. ○○はお休みを頂いております
6. お伺いのことと存じますが
7. ご担当者様各位
8. 書類をお忘れないように
9. 伺っていらっしゃると思いますが
10. 携帯のお電話番号を頂戴できますか

クイズ解答

- | | |
|----|--|
| 1 | ○ 「うかがいます」で十分。ただし恐縮した様子を見せるなら使ってもよい |
| 2 | ○ 「火曜日です」でよいが、すでに社会に定着しよく使われている |
| 3 | ○ 「おっしゃった」で十分。気を遣う相手なら使ってもよい |
| 4 | ◎ 尊敬語で適切。一方「お(ご)～する」は謙譲語で相手の行為には使わない。 |
| 5 | ○ 「休みを取っております」で十分だが、定着しつつある言い方 |
| 6 | × 「伺う」は「聞く」の謙譲語。正しくは「お聞き及びのこととは存じますが」 |
| 7 | ○ 三重敬語で過剰な表現。ただし相手に不快感は与えず、よく使われている |
| 8 | ○ 「お忘れなきように」との混同だが定着しつつある |
| 9 | × 謙譲語「伺う」と尊敬語「していらっしゃる」の組み合わせは矛盾。正しくは「お聞き及びのこととは存じますが」 |
| 10 | ○ 「伺ってもよろしいでしょうか」などが適切。気軽な相手なら問題ない |